



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
Немањина 15

Београд

Бр. 107-9

24.11.2015. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ**  
(Ручни радио телефонски уређаји)

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 86/2015**

– Новембар 2015. године –

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 86/2015 (деловодни број 107-5 од 10.11.2015. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 86/2015 (деловодни број 107-5 од 10.11.2015. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ**  
**(Ручни радио телефонски уређаји)**  
**ЈН бр. 86/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, количина и квалитет добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	25
VII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	39
VIII	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	40
IX	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке	41
X	Образац изјаве о независној понуди	42
XI	Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла – менице	43
XII	Менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде	44
XIII	Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	45
XIV	Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	46
XV	Модел уговора	47
XVI	Образац трошкова припреме понуде	58

Укупан број страна конкурсне документације је: 58 .

### **Напомена:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају  
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд,  
Интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 86/2015 су добра – преносиви радио уређаји (ручни радио телефонски уређаји).

### **4. Напомена**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 11.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда.

Отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

### **5. Контакт**

Лице за контакт: војни службеник Наташа Јовановић, дипл. инж.

Е-mail адреса: [natasa.jovanovic@mod.gov.rs](mailto:natasa.jovanovic@mod.gov.rs)

Факс: 011/30-06-330

### **6. Комисија за набавку**

1. вс Наташа Јовановић, члан, службеник за јавне набавке  
вс Слађана Ђурђевић Чучуровић, заменик члана
2. пп Жарко Новичић, стручни члан  
пп Славиша Андрејевић, заменик члана
3. мј Душан Михаиловић, стручни члан  
пп Славко Ракић, заменик члана

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 86/2015 су добра: преносиви радио уређаји (ручни радио телефонски уређаји), у количини 10 комплета.

Предмет набавке није обликован по партијама.

- Назив из Општег речника набавки: Преносиви радио уређаји
- Ознака из Општег речника набавки: 32344280

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

#### **1) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предмет набавке су добра: **ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈ** (ручни радио телефонски уређај) у количини **10 (десет)** комплета.

Понуђач је у обавези да понуди добра са следећим **одговарајућим** техничким карактеристикама, у наведеним количинама:

Редни број ставке	Назив средства	Количина
	<b>ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ</b>	
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ручни радио телефонски уређаји</u></b></p> <p><b>Намена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ручни радио телефонски уређај (РТЛУ) за рад у TETRA систему у Републици Србији</li> <li>- Успостављање и одржавање радио телефонских комуникација у оквиру TETRA система у "транкинг" врсти рада и директене симплексне радио телефонске комуникације у директној врсти рада</li> </ul> <p><b>Компатибилност и интеграција:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређај мора бити компатибилан са базним радио станицама МУП Републике Србије, као и са софтверским апликацијама које омогућавају подешавање њихових радних параметара.</li> <li>- На овај начин се омогућава интеграција уређаја у TETRA систем и пренос криптозаштићеног говора и података.</li> </ul> <p><b>Саставни део комплета и минималне техничке карактеристике:</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>ПРИМОПРЕДАЈНИК</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фреквентни опсег 350-430 MHz</li> <li>- Снага предајника минимално 1W</li> <li>- Статичка осетљивост пријемника: -114 dBm мин</li> <li>- Динамичка осетљивост пријемника: -105 dBm мин</li> <li>- GPS</li> <li>- Bluetooth конекција</li> <li>- Тастатура нумеричка</li> <li>- Температурни радни опсег -30°C до +60°C</li> <li>- Температура складиштења -40°C до +85°C</li> <li>- Климомеханичке карактеристике:</li> </ul>	<b>10 комплета</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• влажност ETSI 300 019-1-7 Class 7.3 E</li> <li>• отпорност на прашину и воду IP55 per IEC 60529</li> <li>• отпорност на ударце, падове и вибрације ETSI 300 019-1-7 Class 5M3</li> <li>- Тежина: мања од 300g са батеријом и антеном</li> <li>- Криптозаштита – Интегрисан модул криптозаштите <ul style="list-style-type: none"> <li>• На нивоу сваког радио линка од базне радио станице до ручног РТЛУ према алгоритму ТЕА1</li> <li>• Имплементиран и активиран алгоритам ТЕА1 са припадајућим класама: 1, 2 и 3</li> <li>• Потребна је аутентификација коју иницира систем и подржава терминал</li> </ul> </li> <li>- Адресирање: Стандардно адресирање и нумерација реализује се у срадњи са МУП Републике Србије чиме се омогућава једнозначно распознавање уређаја у TETRA систему</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>АНТЕНА</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кратка штап антена до 6cm</li> <li>- Батерије, радна и резервна, капацитета минимално 2000 mAh</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>ПУЊАЧ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стони са местом за пуњење станице и батерије</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>ФУТРОЛА</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Футрола са копчом за причвршћивање за опасач</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>ПРИБОР ЗА СЛОБОДНЕ РУКЕ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Двожични прибор за слободне руке, беж боје, са РТТ тастером, служалицом и подршком за VOX</li> </ul> <p><b>Лиценце:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GPS</li> <li>- Bluetooth</li> </ul> <p><b>Модел:</b> MOTOROLA MTP 3250 TETRA или <u>одговарајући</u></p>	
---	--

Понуђач мора да понуди наведено добро – преносив радио уређај, у траженим количинама – 10 комплета.

Понуђач је у обавези, да у понуди јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике), као и назив (тип, модел) самог добра и назив произвођача.

Понуђач је у обавези да у понуди јасно и прецизно наведе да ће уз понуђена добра испоручити и као и документацију произвођача потребну за реализацију Верификационих испитивања понуђеног радио-телефонског уређаја.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави **техничку и корисничку документацију произвођача** (са сајта произвођача) са техничким карактеристикама понуђеног добра, или проспекте, каталоге и слично из којих се недвосмислено може утврдити да понуђено добро – преносиви радио уређај, поседује захтеване техничке карактеристике.

Наведена документација може бити на српском или енглеском језику, у штампаном или електронском облику.

## **2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку подношења понуде да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача.

Понуђена добра морају бити нова, оригинална, исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа и морају имати све наведене техничке карактеристике.

**Понуђена добра, у тренутку испоруке, морају бити регистрована у Министарству унутрашњих послова Републике Србије, као добра која ће се користити у заштићеном систему за пренос података.**

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара вршиће комисија за квалитативни пријем састављена од представника Војне поште 1402 Београд, уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС, на месту испоруке, у Војној пошти 1402 Београд.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену документацију и визуелним прегледом уговорених и испоручених добара.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши квалитативни пријем и изради записник о квалитативном пријему у року од 7 (седам) дана од дана испоруке.

Квалитативни пријем биће извршен уз присуство стручног лица – представника Додављача.

## **3) ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА И СЕРВИС**

**Гаранција** за понуђена добра не може бити краћа од **12 (дванаест) месеци** од дана потписивања записника о квалитативном пријему добара.

Под даном испоруке добара подразумева се дан (датум) потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем и надлежног лица Војне поште 1402 Београд.

Приликом коришћења уговорених добара у гарантном року, могу се појавити неисправности, односно одступања квалитета од уговореног.

Војна пошта 1402 Београд ће сачинити рекламацију, са захтевом за поправку или замену добра, код којег је дошло до одступања квалитета у односу на уговорени.

Војна пошта 1402 Београд ће послати рекламацију понуђачу факсом и поштом.

Понуђач се по пријему рекламације изјашњава о пријему рекламације, односно потврђује да је исту примио.

Понуђач је у обавези да обезбеди одзив на захтев за рекламацију у року од 24 (двадесет четири) часа од тренутка пријема захтева за рекламацију.

Понуђач је у обавези да у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације (рекламационог обрасца), отклони рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова добра без недостатака.

#### **4) РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Рок испоруке** за понуђена добра **не може бити дужи од 90 (деведесет) дана** од дана добијања извозне дозволе.

**Место испоруке:** Војна пошта 1402 Београд.

Испорука уговорених добара сматраће се извршеном даном потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 1402 Београд и оверена печатом.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1. Закона, односно мора да испуњава обавезне услове из тачке 1.1. од 1) до 4).

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, односно мора да испуњава обавезне услове из тачке 1.1. од 1) до 4).

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона**. Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање исте.

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјава о испуњености услова из члана 75. Закона** (Образац изјаве понуђача, дат у поглављу VII конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона** (Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу VIII конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, у току прегледа и оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду оценити као понуду која има битан недостатак, односно одбиће је као неприхватљиву.

Сматраће се да понуђач није доказао да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Како у поступку предметне јавне набавке мале вредности не постоје додатни услови које понуђач мора да испуни из тог разлога није предвиђено ни доказивање испуњености **додатних услова** у складу са чланом 76. Закона.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда која се подноси мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Понуђач је у обавези да у понуди достави техничку документацију произвођача која може бити на српском или енглеском језику.

Доказ о ауторизацији понуђача, односно праву продаје понуђених добара, може бити на српском или енглеском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 15.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ  
ЈН БРОЈ 86/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка 22.12.2015. године, до 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

1. Попуњен, потписан и печатом оверен оригиналан **образац понуде** (поглавље VI, одељак VI-1 конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о понуђачу** (поглавље VI, одељак VI-2 конкурсне документације);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве понуђача о испуњености услова** из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље VII конкурсне документације);
4. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (поглавље IX конкурсне документације);
5. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача о независној понуди (поглавље X конкурсне документације);
6. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла-меницу (поглавље XI);
7. **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично овлашћење-писмо** за озбиљност понуде да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату. Менично овлашћење-писмо мора бити потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа (поглавље XII конкурсне документације);
  - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
  - **Штампани извод са интернет странице НБС-а Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је достављена меница регистрована или **копија Захтева за регистрацију менице**;
  - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача; копија картона депонованих потписа треба да буде оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

### **Напомена:**

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након добијања писаног обавештења о преузимању менице, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице. Овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима.

8. **Модел уговора** (поглавље **XV** конкурсне документације) – понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о привредном субјекту), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.
9. Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (поглавље **XVI** конкурсне документације);
10. **Техничку и корисничку документацију произвођача** (са сајта произвођача) са техничким карактеристикама понуђеног добра, или проспекте, каталоге и слично из којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра поседују захтеване техничке карактеристике. Наведена документација може бити на српском или енглеском језику, у штампаном или електронском облику.
11. **Доказ о ауторизацији (потврда, изјава, писмо) понуђача, односно праву продаје понуђених добара, на српском или енглеском језику** насловљено на наручиоца. Доказ о ауторизацији мора издати сам произвођач или регионална канцеларија произвођача или локална канцеларија произвођача у Републици Србији. Наведени доказ мора бити потписан од стране овлашћеног лица.
12. **Потврду или сертификат о усаглашености за коришћење** понуђених добара на територији Републике Србије издату од стране надлежног органа – Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ).

**У случају да наступа са подизвођачем**, понуђач треба да достави и :

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о подизвођачу** (поглавље **VI**, одељак **VI-3** конкурсне документације);
2. Попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поглавље **VIII** конкурсне документације).

**У случају подношења заједничке понуде**, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о учесницима у заједничкој понуди** (поглавље **VI**, одељак **VI-4** конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** (поглавље **VI**, одељак **VI-5** конкурсне документације);
3. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (поглавље **VII** конкурсне документације);
4. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (поглавље **IX** конкурсне документације);
5. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** о независној понуди (поглавље **X** конкурсне документације);
6. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла-менице (поглавље **XI** конкурсне документације).

### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ  
ЈН БРОЈ 86/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**

**или**

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ  
ЈН БРОЈ 86/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**

**или**

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ  
ЈН БРОЈ 86/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**

**или**

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ  
ЈН БРОЈ 86/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **обрасцу понуде**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **обрасцу понуде** (поглавље **VI**, део **VI-1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац изјаве из поглавља **VI**, одељак **VI-3** конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона, односно податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве понуђача, дат у поглављу **VII** конкурсне документације)

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци наограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодник наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за испоручено добро – преносиви радио уређај, **не може бити краћа од 12 (дванаест) месеци** од дана потписивања записника о квалитативном пријему.

### **9.3. Захтеви у погледу рока испоруке**

Рок испоруке понуђеног добра **не може бити дужи од 90 (деведесет) дана** од дана добијања извозне дозволе.

**Место испоруке** понуђеног добра је Војна пошта 1402 Београд.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у Војну пошту 1402 Београд.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 86/2015  
Преносиви радио уређаји – Ручни радио телефонски уређаји

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона, односно наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, улица Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић бр. 27а, 11000 Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада број 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, [www.mpzszs.gov.rs](http://www.mpzszs.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, улица Немањина број 22-26, 11000 Београд [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа:**

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то **2 (две) бланко сопствене менице**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствене менице морају бити само потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо**, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у случају да:
  - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
  - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
  - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

- **Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованој меници основ издавања учествовање на тендеру, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11) или **копију Захтева за регистрацију менице.**

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи са којима није закључен уговор су дужни да након пријема писаног позива од стране наручиоца лично преузму менице од истог. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница, а овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

**II Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави следећа документа:**

- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то **2 (две) бланко сопствене менице** које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствена меница мора бити само потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо** са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а или са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоверсна са предметом ове јавне набавке. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница без сагласности Добављача, може поднети пословној банци на наплату у назначеном износу, у случају:
  - неиспуњења уговорних обавеза;
  - кашњења у испоруци добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
  - једностраног раскида уговора.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11) или **копију Захтева за регистрацију менице.**

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу-писму морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу-писму и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да нису активирани, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза се враћају изабраном понуђачу након реализације уговора и истека гарантног рока.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране, Немањина 15, Београд, електронском поштом на e-mail [natasa.jovanovic@mod.gov.rs](mailto:natasa.jovanovic@mod.gov.rs) или факсом на број 011/30-06-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 86/2015 – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу менично овлашћење-писмо са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (*уместо меничног овлашћења-писма са назначеним износом од 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*).

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредбе члана 86. Закона.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, „Службени гласник РС“, бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају **исту најнижу понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Приликом прегледа и оцене понуда наручилац ће утврдити да ли је понуђач понудио гарантни рок од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара. Уколико понуђач не понуди гарантни рок од најмање 12 (дванаест) месеци, од дана испоруке добара, наручилац ће такву понуду оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца. Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Приликом прегледа и оцене понуда наручилац ће утврдити да ли је понуђач понудио рок испоруке дужи од 90 (деведесет) дана од дана добијања извозне дозволе. Уколико понуђач понуди рок испоруке дужи од 90 (деведесет) дана, наручилац ће такву понуду оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца. Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач у понуди достави меницу за коју се провером утврди да се не може наплатити наручилац ће, приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која има битан недостатак. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач у понуди не достави бланко сопствену меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, менично овлашћење-писмо, копију картона депонованих потписа и извод са интернет странице НБС или копију захтева за регистрацију менице, у свему како је наведено у конкурсној документацији, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која има битан недостатак. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака у понуди, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која има битних недостатака, због којих је није могуће упоредити са другим понудама. У складу са чланом 106, став 1, тачка 5) Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од траженог наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца. Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача, који је на списку негативних референци, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

## **21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. Закона).

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда (чл. 108. став 3. Закона).**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења (чл. 108. став 5. Закона).

## **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији (чл. 149. став 1. Закона).**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено (чл. 149. став 2. Закона).

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 (два) дана од дана пријема захтева.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (чл. 149. став 3. Закона).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.** .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха уплате:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 86/2015  
Преносиви радио уређаји – Ручни радио телефонски уређаји

такса за ЗПП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у „Упутству о уплати таксе“, на линку Уплата таксе из Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, у складу са чл. 150. став1. Закона.

#### **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

#### **25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

#### **26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора само из објективних разлога или наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (чл. 115. Закона).

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### VI-1 ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ (навести број понуде) од \_\_\_\_\_ (навести датум) за јавну набавку у којој су предмет набавке ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ (ручни радио телефонски уређаји), а број јавне набавке је 86/2015.

Понуду подноси понуђач: \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача).

#### 1. ПОНУДУ ДАЈЕМО:

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>VI-1 и VI-2</b>	попуњава се и доставља део <b>VI-1, VI-2 и VI-3</b>	попуњава се и доставља део <b>VI-1, VI-4 и VI-5</b>

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**2. УСЛОВИ ПОНУДЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ (ручни радио телефонски уређаји)**  
(уписати тражене податке)

Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединачна цена (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)
<b>Преносни радио уређај</b>  Произвођач: _____ _____  Марка и тип: _____ _____	комплет	<b>10</b>		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а (дин):	
ПДВ (%):	
ПДВ (дин):	
Укупна вредност понуде са _____% ПДВ-а (дин):	

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**Рок плаћања:** 30 дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

**Рок испоруке** (не дужи од 90 дана): .....  дана од дана добијања извозне дозволе.

**Гарантни рок** (најмање 12 месеца): .....  месеци од дана потписивања записника о квалитативном пријему.

**Понуда важи најмање** (најмање 90 дана):.....  дана од дана отварања понуде.

**Место испоруке:** Војна пошта 1402 Београд.

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

### 3. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

Ред Бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а 4*5 (дин)	ПДВ (%)	Укупан ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом 6+8 (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Преносни радио уређај	комплет	10					
Укупна вредност понуде (укупна цена) са ПДВ-ом (дин):								

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Колона 5: уноси се јединачна цена добра у динарима без ПДВ-а.
- Колона 6: уноси се укупна цена за понуђену количину без ПДВ-а (производ колона 4 и 5);
- Колона 7: уноси се стопа ПДВ-а у %.
- Колона 8: уноси се укупан износ ПДВ-а у динарима.
- Колона 9: уноси се укупна цена са ПДВ-ом (збир колона 6 и 8).

#### 4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Преносни радио уређај – 10 комплекта

Назив добра	Тип	Произвођач/Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
Преносни радио уређај				комплет	1

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

#### 4.a) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Тражене техничке карактеристике	Да ли испуњава тражене карактеристике <b>уписати ДА/НЕ</b>	Место где се тражена карактеристика тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
<b>Ручни радио телефонски уређај – 10 комплета</b> _____, _____ (навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)		
<b>Намена</b>		
- Ручни радио телефонски уређај (РТЛУ) за рад у TETRA систему у Републици Србији.		
- Успостављање и одржавање радио телефонских комуникација у оквиру TETRA система у "транкинг" врсти рада и директене симплексне радио телефонске комуникације у директној врсти рада.		
<b>Компатибилност и интеграција</b>		
- Уређај мора бити компатибилан са базним радио станицама МУП Републике Србије, као и са софтверским апликацијама које омогућавају подешавање њихових радних параметара.		
<b>Саставни део комплета и минималне техничке карактеристике</b>		
<b>ПРИМОПРЕДАЈНИК</b>		
- Фреквентни опсег 350-430 MHz		
- Снага предајника минимално 1W		
- Статичка осетљивост пријемника: -114 dBm мин		
- Динамичка осетљивост пријемника: -105 dBm мин		
- GPS		
- Bluetooth конекција		
- Тастатура нумеричка		
- Температурни радни опсег -30°C до +60°C		
- Температура складиштења -40°C до +85°C		

- Климомеханичке карактеристике: • влажност ETSI 300 019-1-7 Class 7.3 E • отпорност на прашину и воду IP55 per IEC 60529 • отпорност на ударце, падове и вибрације ETSI 300 019-1-7 Class 5M3		
- Тежина: мања од 300g са батеријом и антеном		
- Криптозаштита – Интегрисан модул криптозаштите: • На нивоу сваког радио линка од базе радио станице до ручног РТЛУ према алгоритму ТЕА1 • Имплементиран и активиран алгоритам ТЕА1 са припадајућим класама: 1, 2 и 3 • Потребна је аутентификација коју иницира систем и подржава терминал		
- Тежина: мања од 300g са батеријом и антеном		
- Адресирање: Стандардно адресирање и нумерација реализује се у срадњи са МУП Републике Србије чиме се омогућава једнозначно распознавање уређаја у TETRA систему		
<b>АНТЕНА</b>		
- Кратка штап антена до бсм - Батерије, радна и резервна, капацитета минимално 2000 mAh		
<b>ПУЊАЧ</b>		
- Стони са местом за пуњење станице и батерије		
<b>ФУТРОЛА</b>		
- Футрола са копчом за причвршћивање за опасач		
<b>ПРИБОР ЗА СЛОБОДНЕ РУКЕ</b>		
- Двожични прибор за слободне руке, беж боје, са РТТ тастером, служалицом и подршком за VOX		
<b>Лиценце:</b> - GPS - Bluetooth		

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 5. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОЂАЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВЕРИФИКАЦИОНИХ ИСПИТИВАЊА

Редни број	Назив	Електронска форма / штампано
1.	Декларисане карактеристике произвођача	
2.	Документација која садржи опис, руковање и одржавање	
3.	Списак комплета	
4.	Склопни цртежи уређаја и његових основних делова	
5.	Резултати испитивања произвођача (односи се на потврду декларисаних карактеристика произвођача)	
6.	Контролна документација са методама испитивања и стандардима	
7.	Именик (каталог) саставних делова	
8.	Ремонтна документација са нормативима резервних делова	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> (Улица и број, место и општина)	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

Место и датум

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

---

(потпис)

### VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> (Улица и број, место и општина)	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
2)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> (Улица и број, место и општина)	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

#### VI-4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА:</b> (Улица и број, место и општина)	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
2)	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА:</b> (Улица и број, место и општина)	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
3)	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА:</b> (Улица и број, место и општина)	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**VI-5 СПОРАЗУМ  
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 86/2015 – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ – Ручни радио телефонски уређаји, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
1.	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
2.	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив:  Адреса:
3.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
4.	Назив:  Адреса:
	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
5.	Број рачуна:  Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
<b>Назив члана групе понуђача</b>	<b>Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора</b>
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

**Назив члана групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и печат

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и печат

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и печат

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и печат

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и печат

## **VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ (Ручни радио телефонски уређаји) – ЈН број 86/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.**

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ (Ручни радио телефонски уређаји) – ЈН број 86/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
ПРОМЕНИ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА  
ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности, број набавке 86/2015 – ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ (Ручни радио телефонски уређаји) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА  
УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у тренутку закључења уговора издати Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице** (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да добављач неиспуњава уговорне обавезе, закасни у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једнострано раскине уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа),

- **Менично овлашћење - писмо (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.

- **Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**“, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**Напомена:**

Изјава се прилаже уз понуду, а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

**XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО**  
(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)  
Доставља се уз понуду

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног друштва) \_\_\_\_\_ (адреса)

матични број: \_\_\_\_\_, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО**  
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара, а у случају:  
(3% вредности понуде без ПДВ-а)

- а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде;  
б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци \_\_\_\_\_,  
(навести назив предмета набавке)

- сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,  
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице:  
серијски бројеви меница: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

### **XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО**

(за добро извршење посла – 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

Доставља се у тренутку закључења уговора

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: \_\_\_\_\_, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## **XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО**

*(за добро извршење посла – 15% укупне вредности понуде без ПДВ-а)*

**Доставља се у тренутку закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ( „Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: \_\_\_\_\_, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара (15 % укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице:  
серијски бројеви меница \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## *XV МОДЕЛ УГОВОРА*

### **Напомене:**

Понуђач је у обавези да потпише и печатира модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Попуњавањем модела уговора понуђач потврђује да се слаже са садржином истог.

## XV МОДЕЛ УГОВОРА



МОДЕЛ УГОВОРА број 107-36- \_\_\_\_\_ - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**Наручиоца РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

Коју заступа пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту Купац  
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

и

Понуђача \_\_\_\_\_  
(назив)

Кога заступа \_\_\_\_\_  
- у даљем тексту Добављач

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка бр. 86/2015;

Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године  
и понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 86/2015  
Преносиви радио уређаји – Ручни радио телефонски уређаји

## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Купац и Додављач су се сагласили да су предмет овог Уговора добра: Преносиви радио уређаји (Ручни радио телефонски уређај)

Редни број ставке	Назив средства	Количина
	<b>ПРЕНОСИВИ РАДИО УРЕЂАЈИ</b>	
1	Ручни радио телефонски уређај Произвођач: _____ Марка и тип: _____	<b>10 комплекта</b>

по техничким карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији из Прилога број 1 (Табела 1) овог Уговора који чини његов саставни део.

Купац се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора на месту испоруке: Војна пошта 1402Београд и иста да исплати по одредбама овог Уговора.

Додављач се обавезује да пре испоруке добара из става 1. овог члана Уговора обезбеди у сарадњи са МУП РС и ВП 2722 Београд програмирање истих и пријаву на ТЕТРА систем Републике Србије.

### ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Додављач се обавезује да уз уговорена добра из члана 1. овог Уговора испоручи следећа документа:

1. Техничку документацију при чему оригинално произвођачко упутство за руковање и основно одржавање, као и упутство за руковање за опрему и софтвере који обезбеђују функционалност испоручених добара мора бити на српском језику и енглеском језику, у штампаном облику и електронском облику.
2. Потврду интерне контроле квалитета произвођача по серијском броју сваког понуђеног добра и декларацијом произвођача.
3. Потврду Добављача да су добра из члана 1. овог Уговора пре испоруке регистрована у Министарству унутрашњих послова републике Србије као добра која се могу користити у заштићеном систему за пренос података.
4. Документацију потребну, за верификациона испитивања добара из члана 1. овог Уговора посебно означену и разврстану по категоријама у штампаном облику или електронском облику:
  - Декларисане карактеристике произвођача
  - Документација која садржи опис, руковање и одржавање
  - Списак комплета
  - Склопни цртежи уређаја и његових основних делова
  - Резултати испитивања произвођача (односи се на потврду декларисаних карактеристика произвођача)
  - Контролна документација са методама испитивања и стандардима
  - Именик (каталог) саставних делова
  - Ремонтна документација са нормативима резервних делова

Добављач је у обавези да документацију под тачком 4. достави Војној пошти 2722 Београд.

Након пријема документације за верификациона испитивања Војна пошта 2722 Београд организоваће састанак са представницима ТОЦ и Добављача, ради анализе достављене документације и сагледавања испуњености услова за верификационо испитивање у ТОЦ и усаглашавања обима учешћа представника Добављача у Верификационом испитивању.

### ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и Добављач су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 1402 Београд по следећем:

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупан ПДВ (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
Ручни радио телефонски уређај	<b>10 ком</b>				
Укупна вредност уговора без ПДВ-а (дин):					

ПДВ (%):	
ПДВ (дин):	
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом (дин):	

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара - **укупна вредност уговора.**

**Јединична цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати до потпуне реализације Уговора.**

#### **ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора, платити износ од \_\_\_\_\_ динара, у року од 30 (тридесет) дана, од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.

Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да Купцу испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, насловљен на Купца, који потписује одговорно лице Добављача и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора).
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема.

На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица Војне поште 1402 Београд у којој се врши пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице Војне поште 1402 Београд.

Отпремница мора бити оверена печатом о Војне поште 1402 Београд.

- **Записник о квалитативном пријему** добара из члана 1. овог Уговора, израђен и потписан од стране чланова комисије за квалитативни пријем и оверен печатом Војне поште 1402 Београд. Комисију за квалитативни пријем чине представници Војне поште 1402 Београд, уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС.
- **Записник о квантитативном пријему** добара из члана 1. овог Уговора, израђен и потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом Војне поште 1402 Београд. Комисију за квантитативни пријем чине представници Војне поште 1402 Београд.

- **Записник о пријему документације** потребне за верификациона испитивања, израђен и потписан од стране чланова комисије за пријем документације и оверен печатом Војне поште 2722 Београд.
- **Потврда интерне контроле квалитета Додављача**, потписана од стране овлашћеног лица Додављача и оверена печатом.

Додављач, након преузимања записника о квалитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора на месту испоруке, испоставља Купцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему, записник о квантитативном пријему, записник о пријему документације потребне за верификациона испитивања и потврду интерне контроле квалитета Додављача, сва наведена документа у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико Додављач не достави комплетну исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему, записник о квантитативном пријему, записник о пријему документације за верификациона испитивања и потврду интерне контроле квалитета Додављача) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Додављач каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

#### **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

#### **ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Додављач се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора као и техничку документацију из члана 2. овог Уговора, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања извозне дозволе.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 1402 Београд.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем и надлежног лица Војне поште 1402 Београд.

Додављач је у обавези да обавести Купца, путем телефакса на број 011/30-06-330, Војну пошту 2722 Београд путем телефакса на број 011/ 30-06-024, Војну пошту 5542 Београд путем телефакса на број 011/36-03-559 и Војну пошту 1402 Београд путем телефакса на број 011/33-04-235, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора и документације потребне за верификациона испитивања из члана 2. овог Уговора **најмање 15 (петнаест) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Додављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Додављач се обавезује да отклони евентуалне недостатке у испоруци, констатоване у записнику о недостацима, како би се испоручила комплетна добра из члана 1. овог Уговора, односно како би се оштећена и неисправна добра, заменила неоштећеним и исправним о трошку Додављача.

Добављач је у обавези да документацију под тачком 4. из члана 2. овог Уговора достави Војној пошти 2722 Београд при испоруци уговорених добара из члана 1. овог Уговора.

## **ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра из члана 1. овог Уговора не оштећује приликом транспорта, истовара и чувања.

## **ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ**

Организацију транспорта до места испоруке врши Добављач на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач.

Врсту превоза одређује Добављач.

## **ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Уговорена добра морају бити нова, оригинална, исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је наведен у техничкој спецификацији из Прилога број 1 Уговора.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добра врши комисија за квалитативни пријем састављена од представника Војне поште 1402 Београд, уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС, на месту испоруке, у Војној пошти 1402 Београд.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену документацију, визуелним прегледом уговорених и испоручених добара као и испитивањем функције, односно рада испоручених добара у системском окружењу.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши квалитативни пријем и изради записник о квалитативном пријему у року од 7 (седам) дана од дана испоруке.

Квалитативни пријем биће извршен уз присуство стручног лица – представника Добављача.

Записник о квалитативном пријему потписују чланови комисије за квалитативни пријем и представник Добављача, са којим даном почиње да тече гарантни рок. Записник о квалитативном пријему мора имати заводни печат, потпис надлежног лица Војне поште 1402 Београд и мора бити оверен печатом Војне поште 1402 Београд.

Записник о квалитативном пријему израдити у четири примерка од којих је први примерак за Добављача, други за крајњег корисника, а трећи и четврти примерак се доставља уз рачун.

## **ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши, на месту испоруке, комисија састављена од представника Војне поште 1402 Београд.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованих или видно оштећених добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему. Записник о квантитативном пријему мора имати заводни печат, потпис надлежног лица Војне поште 1402 Београд и мора бити оверен печатом Војне поште 1402 Београд.

Записник о квантитативном пријему израдити у четири примерка од којих је први примерак за Добављача, други за крајњег корисника, а трећи и четврти примерак се доставља уз рачун.

## **ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА И СЕРВИС**

Гарантни рок за уговорена добра из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико се у гарантном року, приликом коришћења уговорених добара појаве неисправности, односно одступања квалитета од уговореног корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће сачинити и послати Добављачу рекламацију, са захтевом за поправку или замену добра.

Рекламација се доставља Добављачу факсом и поштом, а Добављач је дужан да потврди пријем рекламације.

Добављач је у обавези да обезбеди одзив на захтев за рекламацију у року не дужем од 24 (двдесет четири) часа од тренутка пријема захтева за рекламацију.

Добављач је у обавези да у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема писане рекламације (рекламационог обрасца), отклони рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова добра без недостатака уговореног квалитета.

## **ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (промила) вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), купац, без сагласности Добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које Добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које Добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% вредности уговора без ПДВ-а уколико је

дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по овом Уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

### **ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у ставу 5. члана 12. овог Уговора.

### **14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09 ).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. ВИША СИЛА**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

### **ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

### **ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Добављача.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен \_\_\_\_\_ године.  
(*попуњава Купац*)

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**КУПАЦ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
**пуковник**  
**др Александар Буквић, дипл. инж.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Табела 1**

<b>Назив добра: Преносиви радио уређаји – Ручни радио телефонски уређаји</b>
<b>Тип:</b>
<b>Техничке карактеристике: <u>као у понуди</u></b>

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**КУПАЦ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР  
пуковник  
др Александар Буквић, дипл. инж.**

## XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО:</b>			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)